

Polityka prywatności i przetwarzania danych osobowych

Praktyka Psychologiczno-Terapeutyczna Aleksandra Kałdonek EduPsyche.pl

Dokument ten ma na celu zapewnienie najwyższej jakości usług psychologicznych. Zawiera on informacje dotyczące sposobu przetwarzania danych osobowych, które zbieram na różnych etapach współpracy z moimi potencjalnymi i obecnymi Klientami. Celem niniejszej Polityki Prywatności jest poinformowanie Państwa o tym, jakie dane osobowe pobieram oraz powody, dla których je gromadzę, w jaki sposób je wykorzystuję, a także, w razie konieczności, udostępniam. Polityka ta wyjaśnia Państwa prawa związane z gromadzonymi przeze mnie danymi osobowymi oraz opisuje, jak chronię Państwa prywatność. Akceptacja niniejszej Polityki stanowi warunek niezbędny do korzystania z moich usług. **W przypadku braku akceptacji, kontynuowanie współpracy nie będzie możliwe.**

Informacje ogólne i kontakt

Administratorem danych osobowych jest Praktyka Psychologiczno-Terapeutyczna Aleksandra Kałdonek, prowadzona w formie jednoosobowej działalności gospodarczej. W przypadku pytań dotyczących przetwarzania danych osobowych lub realizacji przysługujących Państwu praw, proszę o kontakt: poprzez formularz dostępny na stronie internetowej EduPsyche.pl lub telefonicznie pod numerem +48 602 896 606. Po rozpoczęciu współpracy możliwy jest również bezpośredni kontakt mailowy.

Dane osobowe przetwarzane są w następujących celach:

- Świadczenia usług psychologicznych dostępnych w ofercie.
- Prowadzenia dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- Realizacji umów o świadczenie usług psychologicznych.
- Prowadzenia korespondencji z klientami/pacjentami.
- Rozliczeń finansowych (fakturowanie, pobieranie opłat, ewentualne dochodzenie wierzytelności czy rozpatrywanie reklamacji, itp.).
- Prowadzenia księgowości oraz realizacji obowiązków ustawowych, na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

Podstawa prawna przetwarzania danych:

- Art. 6 ust. 1 lit. a) RODO – zgoda pacjenta na przetwarzanie danych osobowych w konkretnych celach, takich jak umawianie i potwierdzanie wizyt oraz komunikacja związana z usługą psychologiczną.
- Art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – przetwarzanie danych niezbędne do zawarcia i wykonania umowy na świadczenie usług psychologicznych.
- Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – przetwarzanie danych konieczne do spełnienia obowiązków prawnych, np. prowadzenia dokumentacji i rozliczeń.
- Art. 9 ust. 1 RODO – dane dotyczące zdrowia szczególnie wrażliwe i podlegające szczególnej ochronie, których przetwarzanie jest dozwolone wyłącznie w ściśle określonych przypadkach, aby zapewnić bezpieczeństwo i prywatność pacjenta.
- Art. 9 ust. 2 lit. h) RODO – dane dotyczące zdrowia przetwarzane w celu świadczenia usług przez psychologa/psychoterapeutę, który jest zobowiązany do zachowania tajemnicy zawodowej.

Przetwarzane są następujące kategorie danych osobowych:

- Dane identyfikacyjne: imię, nazwisko, data urodzenia, numer PESEL.
- Dane kontaktowe: adres zamieszkania, numer telefonu, adres e-mail, numer rachunku bankowego (jeśli dotyczy).
- Dane szczególnej kategorii: informacje dotyczące stanu zdrowia, przebiegu terapii, historii medycznej oraz inne dane niezbędne do prowadzenia psychoterapii.

Przekazywanie danych osobowych

Dane osobowe objęte są tajemnicą zawodową psychologa i przetwarzane wyłącznie do celów świadczenia usług psychologicznych oraz wystawiania rachunków. Wyjątek stanowi pisemny nakaz sądowy dotyczący uchylenia tajemnicy zawodowej lub sytuacji bezpośredniego lub pośredniego zagrożenia życia lub zdrowia, które należy zgłosić odpowiednim służbom. Ponadto Państwa dane osobowe mogą zostać udostępnione następującym podmiotom:

- Dostawcom usług IT, którzy zapewniają wsparcie techniczne oraz infrastrukturę niezbędną do prowadzenia działalności.
- Biurom rachunkowym, w celu realizacji obowiązków księgowych i podatkowych.
- Podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską, w celu dostarczania korespondencji.
- Instytucjom płatniczym, w celu realizacji płatności.
- Instytucjom audytującym, w celu przeprowadzenia audytów zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- Instytucjom zajmującym się dochodzeniem należności, w przypadku konieczności egzekwowania zobowiązań finansowych.

Okres przechowywania danych osobowych

Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, dla których zostały zebrane, a następnie przez czas wymagany przepisami prawa (np. w zakresie dokumentacji podatkowej). Dane pozyskane w trakcie konsultacji/terapii będą przechowywane maksymalnie przez 24 miesiące od zakończenia współpracy lub do momentu cofnięcia zgody, jeśli przetwarzanie odbywa się na jej podstawie.

Prawa osób, których dane dotyczą:

- Dostępu do swoich danych osobowych.
- Sprostowania nieprawidłowych danych.
- Usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”).
- Ograniczenia przetwarzania danych.
- Przenoszenia danych.
- Wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
- Cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- Wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

Zmiany polityki prywatności

Polityka prywatności może być okresowo aktualizowana. Aktualna wersja dokumentu jest dostępna na życzenie – można o nią poprosić drogą mailową lub poprzez formularz na stronie internetowej. Niniejsza wersja dokumentu obowiązuje od dnia 15.10.2025 r.